

CDI
CHARGE.E DE COMMUNICATION
Réf : COM/11/2020/CT1

Présentation de la Fondation Nicolas Hulot pour la Nature et l'Homme

Créée en 1990 par Nicolas Hulot, la FNH s'est donné pour mission d'accélérer les changements de comportements individuels et collectifs, en faisant émerger et en valorisant, des solutions en faveur de la transition écologique et solidaire. Pour y parvenir, elle mène en toute indépendance un travail de prospective et de plaidoyer, elle fait émerger et accompagne les acteurs du changement et mobilise le grand public.

Détail de la mission

La Fondation recherche un ou une chargé(e) de communication.

Vous interviendrez sur les divers projets déployés par la Fondation pour accélérer la transition écologique et solidaire tant sur le terrain, qu'auprès du grand public ou des décideurs politiques et économiques. A la croisée de différents publics et de modes d'actions complémentaires (lobbying, prospective, campagnes citoyennes, promotion d'actions et d'acteurs de terrain...), vous occuperez un poste à la fois stratégique et opérationnel :

En collaboration avec la directrice de la communication :

- Identification et compréhension des besoins de communication.
- Élaboration de la stratégie de communication et des indicateurs de succès.
- Déclinaison du plan de communication.

Vous mettrez en œuvre le plan de communication retenu, en lien avec la responsable digitale, la cheffe de fabrication, notre agence de relations presse (suivant les dossiers), des prestataires externes (si nécessaire) et les pôles métiers de la FNH :

- Coordination interne (récupération des informations, validation des données...) et externe (identification et suivi des prestataires)
- Suivi du planning.
- Conception, rédaction et diffusion des outils de communication print, vidéos et digitaux : *du simple rewriting à la réalisation complète des outils, création des plannings conversationnels, rédaction des posts, suivi de la réalisation des visuels,*

rédaction de scripts, gestion des relations presse seul.e ou en lien avec notre agence...etc)

- Identification de partenariats et gestion de ceux-ci...
- Gestion des événements éventuels.
- Bilan des opérations en fin d'exécution.

→ Profil du candidat

- Formation en communication (type Celsa ou équivalent)
- Bonne expérience dans un poste équivalent souhaité (profil confirmé 5 ans d'expérience)

→ Compétences requises

- Très bonne capacités de gestion de projet, de coordination et sens de l'organisation
- Très bonne capacité rédactionnelle.
- Maîtrise de l'animation des réseaux sociaux.
- Notion/connaissance des relations presse
- Bon niveau d'anglais

Compétences bonus

- Maîtrise logiciels type photoshop/CANVA...

→ Qualités requises

- Appétence / intérêt pour les enjeux écologiques
- Créativité
- Souplesse
- Esprit d'équipe.
- Et bonne humeur !

→ Informations complémentaires

- Date de début de contrat : dès que possible
- Contrat : CDI
- Rémunération : 2 700 à 3 000 brut (+13^e mois + tickets restaurant + mutuelle).
- Lieu : 6, rue de l'est - 92100 Boulogne Billancourt.

Modalité de réponse (avant le 15 décembre 2020) : CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : emploi@fnh.org en veillant à bien rappeler la référence de l'annonce.