



## FICHE DE POSTE

### ASSISTANT(E) EN COMMUNICATION

*Alternance*

*Poste à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> octobre 2020*

#### PRÉSENTATION DES JEUNES EUROPÉENS – FRANCE

Les Jeunes Européens - France (JE-France) rassemblent depuis 1992 des bénévoles engagés pour rapprocher l'Europe des citoyens. Ils agissent tous les jours sur le terrain, dans les écoles et sur le web pour faire du projet européen une réalité concrète, à portée de tous. Ils interviennent notamment dans les lieux d'accueil des jeunes publics dans le cadre de leur programme pédagogique "Europe Par les Jeunes". Ils assurent également l'édition francophone du webzine "Le Taurillon", qui commente et analyse l'actualité européenne.

#### PRÉSENTATION DU POSTE

Sous la direction de la déléguée générale de l'association et des responsables de la communication du Bureau national, l'alternant(e) participera au développement de la communication de l'association tant au niveau local que national. Ses missions consisteront essentiellement au soutien des bénévoles de l'équipe de communication du Bureau national dans la création de contenus écrits ou vidéos et de visuels.

Basé(e) à Paris, l'alternant(e) sera en contact avec l'équipe permanente composée de deux salariées et de trois volontaires en service civique, ainsi que l'équipe bénévole composée des quinze membres du Bureau national.

Elle/il pourra être amené(e) à effectuer des déplacements en France, en semaine et certains week-ends, pris en charge par l'association.

## MISSIONS

- Créer du contenu visuel et aider à la production de supports de communication.
- Aider à la production de contenus vidéos.
- Mettre en page des documents et créer des plaquettes de présentation des activités ou des projets de l'association.
- Concevoir des newsletters à destination des adhérents de l'association et des partenaires externes.
- Assister les responsables de la communication du Bureau national dans la réalisation de campagnes de communication.
- Aider au suivi des performances et de l'impact de la communication interne et externe de l'association.
- Contribuer à l'organisation et à l'animation de formations sur la communication (outils de communication interne et externe, mise en page, création de visuels, identité visuelle, etc.), en ligne ou en présentiel, pour les bénévoles et les volontaires en service civique de l'association.

## COMPÉTENCES REQUISES

- Formation : en alternance post-bac.
- Connaissances en communication (interne, externe, digitale, etc.).
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Maîtrise des outils numériques de bureautique (Pack Office, Canva, suite Adobe (InDesign, Illustrator, PremierePro), GitBook, GSuite,...)

## QUALITÉS REQUISES

- Intérêt pour les questions européennes
- Capacité à s'intégrer dans une équipe de jeunes et de bénévoles
- Qualités humaines, relationnelles et d'écoute
- Rigueur et synthèse
- Autonomie et capacité d'adaptation

## LES PLUS

- Expérience associative, bénévole ou volontaire
- Connaissance des institutions européennes et des associations européennes en France
- Maîtrise de l'anglais

## CONDITIONS

Contrat d'apprentissage en alternance

Durée du contrat : 10 mois

Lieu de travail : Locaux des Jeunes Européens – France, Arsenal 6, 76 bis rue de Rennes, 75006 Paris

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2020.

Procédure de recrutement : Une lettre de motivation et un CV doivent être envoyés à l'adresse [candidatures@jeunes-europeens.org](mailto:candidatures@jeunes-europeens.org) avant le 10/09/2020. L'alternant(e) sera recruté(e) par le Bureau national et la déléguée générale de l'association.