

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

**Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité**

### IDENTIFICATION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE : CHARGE D'ETUDES MISSION HANDICAP**

**DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE  
DGESIP/ SERVICE DE LA STRATEGIE DES FORMATIONS ET DE LA VIE ETUDIANTE DGESIP A**

**CATEGORIE:** A **POINTS NBI :** [ ]

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**  
Etude et évaluation des politiques publiques

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**  
Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective

**INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME**  
Chargé(e) d'études et d'évaluation

**EMPLOI REFERENCE RIME**  
Chargé(e) d'études et d'évaluation

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : 01/07/2020

Suppléance

Durée de la suppléance : du [ ] au [ ]

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Direction ou service :** DGESIP A  
**Sous-direction :** SOUS-DIRECTION DE LA VIE ETUDIANTE  
**Bureau et secteur :** MISSION HANDICAP  
**Sigle :** DGESIP A2  
**Adresse :** 1, RUE DESCARTES 75005 PARIS

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** Chargé d'études Mission handicap

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** 0

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :** NEANT

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La sous-direction de la vie étudiante prépare et met en œuvre les politiques qui contribuent à la réussite de tous, à l'égalité des chances et à l'amélioration de la vie étudiante. Dans ce cadre et depuis la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, l'élaboration et la mise en œuvre des politiques d'accompagnement vers la réussite et l'insertion professionnelle des étudiants en situation de handicap sont devenues des thématiques majeures dont l'importance n'a cessé de progresser

- Quadruplement des effectifs depuis 2005, évolution des besoins avec diversification et complexification des situations
- Engagement, selon une démarche fédérative, dans les politiques interministérielles sur le handicap depuis le 1<sup>er</sup> comité interministériel du handicap (CIH) en septembre 2013 et renouvellement de cet engagement dans le cadre des CIH annuels notamment celui du 3 décembre 2019 et de la stratégie nationale de l'autisme et des troubles neuro-développementaux
- Diversification des missions des établissements : création de dispositifs handicap dédiés à l'accueil et l'accompagnement individualisé des étudiants et élaboration de politiques transversales du handicap pour favoriser l'avènement d'un enseignement supérieur inclusif.

La sous-direction de la vie étudiante comprend :

- le département des aides aux étudiants ;
- le département de la vie étudiante et de campus.
- La mission handicap
-

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A5 B1 C0**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

**Le chargé d'études participe aux activités concourant à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des politiques d'accompagnement vers la réussite et l'insertion professionnelle des étudiants en situation de handicap sous la responsabilité de chargé de mission handicap :**

Le chargé d'études, sous la responsabilité du chargé de mission handicap :

- Représente la DGESIP dans les instances ministérielles traitant des questions de handicap et auprès des partenaires de ce secteur ;
  - Contribue à la mise en place des mesures de politique ministérielle et interministérielle liées au handicap ;
  - Conçoit, pilote et anime des groupes de travail thématiques ;
  - Evalue la mise en place des politiques pour les étudiants en situation de handicap dans les établissements (analyse de l'enquête de recensement des étudiants en situation de handicap et des bilans d'activité des établissements) ;
  - Contribue à l'animation du réseau des responsables de structures d'accueil et d'accompagnement des étudiants en situation de handicap et à l'organisation du séminaire national des chargés de mission et responsables d'accueil et d'accompagnement des étudiants en situation de handicap ;
  - Assure la veille réglementaire relative au handicap, interprète et contribue à l'élaboration des textes réglementaires ;
  - Assure les réponses aux questions écrites et saisines relatives au parcours des étudiants en situation de handicap ;
  - Contribue à la gestion des crédits : aides spécifiques aux étudiants en situation de handicap du programme 231 (enquête, répartition des crédits 7,5M€ et notification) ;
- Assure une mise à jour des éléments de communication en lien avec les étudiants en situation de handicap.

**RESPONSABILITES PARTICULIERES : NEANT**

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input type="checkbox"/> le secteur privé                     | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers            |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**

**CONNAISSANCES**

- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques, établissements d'enseignement supérieur et des entreprises ainsi que du milieu associatif
- Culture spécialisée dans le domaine du handicap
- Connaissance des procédures internes à une administration centrale et de la concertation interministérielle

**COMPETENCES**

- Bonne maîtrise rédactionnelle
- Grandes qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation, esprit de synthèse, bonne capacité à travailler en équipe et grande réactivité
- Expérience de l'accompagnement des personnes handicapées dans un contexte de formation
- Expérience dans le domaine de la formation
- Maîtrise du Pack Office (notamment traitement de bases de données via Excel)

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

UGARH DGESIP – [recrutement-degsip@enseignementsup.gouv.fr](mailto:recrutement-degsip@enseignementsup.gouv.fr)

Christophe CASTELL, sous-directeur 01.55.55 60 88 [christophe.castell@enseignementsup.gouv.fr](mailto:christophe.castell@enseignementsup.gouv.fr)

Fabienne CORRE-DOMINICI, chargé de mission 01 55 55 75 62 [fabienne.corre-dominici@enseignementsup.gouv.fr](mailto:fabienne.corre-dominici@enseignementsup.gouv.fr)