



Offre d'emploi - CDI

Directeur/rice

Contexte

[Zero Waste France](#) (anciennement le Cniid) est une association citoyenne fondée en 1997, qui milite pour la réduction des déchets et une meilleure gestion de nos ressources. Elle fait partie depuis leur création du réseau international [GAIA](#) et de [Zero Waste Europe](#). En France, plus d'une centaine de [groupes locaux](#) lui sont désormais rattachés, sur tout le territoire national.

Zero Waste France défend une **démarche zéro déchet, zéro gaspillage ambitieuse**, qui donne la priorité à la réduction à la source. Sa vision s'inscrit dans le cadre d'une transition écologique globale, du respect des droits humains et d'une meilleure prise en compte des populations les plus défavorisées et des générations futures.

L'association se donne trois grandes missions :

- **Informier et sensibiliser** : Zero Waste France analyse et décrypte les enjeux de la gestion des déchets et du gaspillage (surconsommation des ressources, pollutions, implications économiques et sociales) ; elle informe aussi les citoyens et les autres acteurs sur les solutions et moyens qui peuvent leur permettre d'agir sur cette situation. Elle a pu développer de nombreux outils et actions, comme le [Défi "Rien de neuf"](#), pour sensibiliser à un mode de vie zero waste.
- **Faire avancer les politiques publiques** : Au titre de ses activités de plaidoyer, elle interpelle les pouvoirs publics afin de faire avancer la réglementation dans le sens de la réduction des déchets et faire entendre la voix des citoyens dans l'élaboration des politiques publiques. L'association travaille essentiellement à l'échelle nationale, en direction du gouvernement, des députés et sénateurs.
- **Accompagner les acteurs de terrain** : elle agit également à l'échelle locale et régionale, en lien avec des acteurs des territoires, pour contribuer à l'élaboration de politiques publiques locales zéro déchet. Elle conseille, forme et crée des outils pour aider les collectivités, les entrepreneurs et les associations locales à mettre en oeuvre la démarche zéro déchet, zéro gaspillage.

[En savoir plus](#)

Le recrutement s'inscrit dans le cadre du départ de l'actuelle directrice.



Présentation du poste et de ses enjeux stratégiques

En 2020, Zero Waste France recrute son/sa nouveau/elle directeur/rice. Il/Elle aura en charge de conduire l'association vers la réalisation de ses objectifs, en collaboration avec les membres de [l'équipe](#) salariée (une quinzaine de personnes dont 10 permanents) et du conseil d'administration (CA).

Garant/e du positionnement de l'association et du traitement de ses thématiques de fond, le/la directeur/rice devra poursuivre et approfondir les projets engagés par l'association mais aussi être force de proposition :

- Sur la [vision, les valeurs et la stratégie](#) de l'association
- Sur ses [projets et campagnes](#), dans une approche prospective et attentive à la fois aux risques et aux opportunités
- Sur l'organisation interne (dans le cadre d'un projet d'évolution de la gouvernance interne, mais aussi sur le management collaboratif et la stratégie d'animation de l'équipe, les relations avec le CA, etc).

Missions

Le/La directeur/rice est en charge de conduire, accompagner le travail de chacun et organiser l'association, ce qui implique notamment les missions suivantes :

Coordination et animation

- Accompagnement des membres de l'équipe salariée dans leurs missions
- Contribution à l'animation des temps et outils d'échanges de l'équipe
- Rôle de garant de la cohésion de l'équipe

Gestion de l'association

- Supervision des éléments financiers (trésorerie, budget, bilans financiers)
- Supervision et contribution à la recherche de fonds (subventions, mécénat), mise en place de partenariats financiers
- Contribution au bon fonctionnement de la vie associative (relations avec le Conseil d'administration, présentation des bilans en Assemblée générale, etc...)

Représentation et relations extérieures

- Représentation de l'association lors de réunions institutionnelles ou réunions publiques
- Représentation de l'association dans les médias (tous formats et canaux)
- Relations inter-associatives et institutionnelles : contribution au suivi et développement des partenariats et à la représentation de l'association au sein de l'écosystème auquel elle est étroitement liée (Maison du Zéro Déchet, Groupes Locaux, Réseau Consigne...).



Profil

Nous recherchons une personne engagée, souhaitant s'investir au sein d'une équipe motivée pour contribuer à faire toujours progresser la qualité du travail et l'impact de l'association, et qui aura à coeur d'être un.e ambassadeur/riche de la démarche zéro déchet zéro gaspillage.

Expérience

3 à 5 ans d'expérience minimum sur un poste de direction ou équivalent.

Expérience fortement appréciée dans le domaine de la coordination, planification au sein du secteur associatif.

Formation et connaissances

- Formation initiale (Bac +5) dans l'un des domaines suivants : Sciences Politiques, Environnement, Droit, Développement local, Politiques européennes, Communication.
- Très bonne connaissance du contexte de travail de l'association : fonctionnement du milieu associatif, enjeux environnementaux globaux, circuits de décision législatifs, etc.
- Une bonne connaissance de l'enjeu des déchets en France et dans le monde est un plus (politiques publiques, enjeux de plaidoyer...)
- Anglais courant indispensable (lu/écrit/parlé)

Compétences et qualités requises

- Personne autonome et rigoureuse
- Capacités d'analyse, d'organisation et de synthèse
- Capacité à travailler de manière collaborative et appétence pour le fonctionnement en intelligence collective
- Compétences managériales : capacité à orienter, à valider le travail de l'équipe, à fédérer autour des projets, à prendre des décisions, à déléguer
- Excellentes qualités relationnelles, notamment pour savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et pour entretenir des relations partenariales d'importance (élus, financeurs, partenaires etc.)
- Excellentes capacités rédactionnelles et de prise de parole en public
- Maîtrise de la gestion budgétaire et financière
- Compétence et appétence pour le développement et le suivi d'aspects commerciaux (négociations, devis, propositions commerciales)



Conditions

Contrat de travail

Nous proposons un poste en CDI à temps plein, statut cadre. Rémunération proposée à partir de 36 000 € brut annuel, selon expérience.

Lieu et horaires de travail

Le poste est basé à Paris. Une domiciliation en région parisienne est requise.

L'équipe de Zero Waste France s'installera d'ici septembre 2020 dans de nouveaux locaux, situés au métro Reuilly-Diderot - proche Gare de Lyon et Nation. Le cadre de travail y sera agréable, le lieu donnant sur un jardin et disposant d'une terrasse extérieure.

Les horaires de travail sont flexibles sur la base de règles définies en commun par l'équipe et révisées régulièrement, avec possibilité de télétravail partiel.

Des déplacements sont à prévoir régulièrement en France et en Europe. Certaines missions peuvent avoir lieu le week-end ou en soirée. Une grande disponibilité et flexibilité est nécessaire pour le poste.

Prise de poste prévue entre juillet et septembre 2020 selon disponibilité.

Modalités de candidature

L'email de candidature devra inclure :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Un lien vers votre profil LinkedIn, le cas échéant
- Votre date de disponibilité
- Les coordonnées de deux référents
- Tout autre élément permettant de juger de votre travail et en particulier de vos qualités rédactionnelles

Il devra être envoyé à recrutement@zerowastefrance.org au plus tard le **30 mai 2020**.