

OFFRE DE STAGE GRATIFIÉ
PÔLE Secrétariat général
RESIDENCE ADMINISTRATIVE LILLE
Stage de collaborateur auprès de la Vice-présidente de la Région Hauts-de-France en charge de
l'Agriculture, l'Agroalimentaire et la Bioéconomie

OBJECTIFS DU STAGE :

- Quelles compétences seront développées pendant le stage ?

Le ou la stagiaire développera tout au long de ce stage ses capacités de synthèse et de restitution, à la fois orales et écrites, ainsi que ses compétences rédactionnelles et organisationnelles (dans la gestion d'agenda, la préparation de réunions et d'éléments de langage, la fourniture de notes à la Vice-présidente, etc.).

Ce stage permettra également au ou à la stagiaire d'approfondir sa maîtrise technique et politique des dossiers ayant trait à l'agriculture, l'agroalimentaire et la bioéconomie, et d'élargir ses connaissances sur le rôle et les domaines de compétence de l'institution régionale ainsi que de l'ensemble des acteurs institutionnels et professionnels de la Région Hauts-de-France dans ces domaines.

- Objectifs de la mission pour la direction

Permettre un appui optimal de la Vice-présidente dans le suivi et la gestion des politiques publiques régionales agricoles, agroalimentaires et de la bioéconomie, ainsi que des dossiers s'y rapportant.

Permettre un suivi assidu, auprès des services régionaux compétents, de l'ensemble des dossiers ayant trait au portefeuille de la Vice-présidente.

Appuyer le délégué dans ses missions de conseiller technique et politique auprès de la Vice-présidente, ainsi que dans la gestion au quotidien des sollicitations et des courriers reçus.

MISSIONS CONFIEES AU STAGIAIRE :

Sous la responsabilité du délégué de Marie-Sophie Lesne, le ou la stagiaire contribuera activement à la préparation de la visite de la Vice-présidente au Salon International de l'Agriculture fin février 2020.

De plus, il ou elle accompagnera le délégué de la Vice-présidente dans le montage des réunions et visites de la Vice-présidente visant à préparer les différentes échéances de la fin de mandat, notamment le plan régional en faveur de l'agroécologie, le comité de suivi du Plan Cheval, la délibération-cadre de soutien à la filière apicole des Hauts-de-France.

TUTORAT ET RELATIONS FONCTIONNELLES :

Tuteur : LEFEBVRE Raphaël – Délégué auprès de la Vice-présidente Marie-Sophie LESNE

Relations fonctionnelles : la vice-présidente, les délégués des élus régionaux, les conseillers du cabinet du Président, les directeurs/directrices de pôles et de directions.

PRÉ REQUIS (formation, expérience, aptitudes personnelles) :

Niveau BAC+5

Formation généraliste en science politique, avec spécialisation/intérêt en agriculture/alimentaire/agroalimentaire ou ingénieur agronome avec spécialisation/intérêt en politiques publiques.

Profil recherché :

- Etudiant (e) en dernière année dans un des cursus précités ou des cursus analogues ;
- Curiosité, disponibilité, réactivité ;
- Appétence pour les politiques publiques de l'agriculture et de l'environnement ;
- Dynamisme et esprit d'équipe.

CONDITIONS PARTICULIÈRES :

Début de stage : Dès que possible

Durée : 6 mois

Gratification : Oui

Déplacements à prévoir sur le territoire : OUI

Convention de stage obligatoire reprenant le cas échéant les déplacements sur le territoire.

A l'issue du stage, un rapport mettant en relief les missions réalisées devra être remis à la Direction des Ressources Humaines.

Les candidatures pour cette offre de stage (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines Conseil Régional Hauts-de-France – 151 Boulevard Hoover – 59555 LILLE cedex **dans un délai d'un mois** :

Mail :

valerie.terrail@hautsdefrance.fr

recrutstages@hautsdefrance.fr

raphael.lefebvre@hautsdefrance.fr

Attention : préciser avec exactitude le numéro de l'offre ainsi que son intitulé

Visa du Responsable de Service :