



**L'APEI de la Boucle de la Seine  
recherche  
son.ssa «Chargé(e) de communication et de collecte de fonds»**

**CDD/Colombes**

**Si vous avez envie :**

- > De **travailler sur des thématiques en plein essor** : RSE, raison d'être et entreprises à mission, partenariats avec l'ESS
- > D'évoluer **dans une structure engagée, innovante et développer des projets dédiés à l'inclusion sociale**
- > De toucher une diversité de sujets et être force d'initiative
- > De travailler au quotidien avec des collègues et partenaires avec des valeurs fortes et décidés à **avoir un impact positif sur la société**

**Rejoignez-nous !**

## QUI SOMMES-NOUS ?

Association parentale engagée, reconnue d'intérêt général, **L'APEI de la Boucle de la Seine agit pour et avec les personnes touchées par un handicap mental et leurs familles.** Ancrée sur son territoire, elle œuvre au quotidien contre toute forme d'exclusion, défend pour chaque personne l'accès au droit commun et l'exercice de sa citoyenneté. Elle **recherche, promeut et met en œuvre avec ses partenaires des solutions innovantes d'accompagnement adaptées aux souhaits, aux besoins des personnes et aux évolutions de la société.**

Animés par les mêmes valeurs d'éthique et d'engagement, **27 administrateurs** bénévoles, **450 salariés** et une **centaine de bénévoles** accompagnent **800 enfants et adultes** avec déficiences intellectuelles et/ou Troubles de la Sphère Autistique.

Ensemble, au sein des 27 établissements et services du nord du département des Hauts-de-Seine, ils permettent à ces personnes de bénéficier de l'environnement sociétal proposé au sein de la cité et de vivre pleinement leur citoyenneté, quel que soit le degré du handicap, dans les domaines de **l'éducation, du travail, de l'hébergement, des loisirs et de la santé.**

A travers ses projets, co-construits avec les bénéficiaires, l'APEI-BS mobilise les acteurs du territoire pour **construire ensemble une société plus inclusive.**

Dans le cadre du développement de ses activités et de la création de son Fonds de dotation, l'APEI de la Boucle de la Seine recherche un salarié pour accompagner sa pérennité via le développement de sa stratégie de communication et de collecte de fonds.

## VOS MISSIONS

Sous la supervision du directeur général de l'association et en étroite collaboration avec la commission communication/collecte de fonds du Conseil d'Administration de l'association, le(a) chargé(e) de communication et de collecte de fonds aura pour missions :

### 1. COMMUNICATION (50 %)

#### Développement de la notoriété de l'APEI de la Boucle de la Seine et de son fonds de dotation

- > Elaboration d'une stratégie et d'un plan de communication off et online
- > Conception et rédaction des supports destinés à la communication interne et externe : plaquettes, présentation des établissements/projets, lettres d'informations...
- > Construction de l'identité de la « marque » du fonds de dotation et développement des outils de communication spécifiques.

## **Mise à jour du site Internet et animation des réseaux sociaux**

- > Mise à jour du contenu du site permettant une expérience utilisateur optimisée et claire.
- > Optimisation du référencement
- > Publication régulière sur les réseaux sociaux

## **Construction d'une banque d'images et de témoignages**

- > Recueil des images et témoignages (bénéficiaires, clients, donateurs, bénévoles) au sein des différents établissements.

## **2. COLLECTE DE FONDS (50 %)**

### **Définition et mise en place des campagnes de collecte de fonds**

- > Création et coordination de campagnes de collecte : Mécénat d'entreprise, grand public, legs, grands donateurs...
- > Mise en place d'outils de collecte digitale (référencement web, campagnes AdWords...)
- > Participation et appui aux activités de prospection des entreprises, des fondations d'entreprise, des fondations familiales et des bailleurs de fonds : recherches, ciblage, argumentaires, création et suivi d'outils de prospection et de fidélisation
- > Organisation d'événements de collecte : coordination, communication, gestion des intervenants, relations presse...
- > Participation à l'animation de la commission « Communication/collecte de fonds » du Conseil d'Administration
- > Veille stratégique du secteur du mécénat et de la philanthropie (benchmark, évolutions juridiques, fiscales et réglementaires du mécénat, etc.)

### **Animation de la relation donateurs/mécènes et gestion de la base de données**

- > Gestion de la relation donateur (suivi des demandes des donateurs)
- > Segmentation de la base de données donateurs et prospects
- > Participation et appui à la gestion et l'animation des partenariats
- > Analyse et réalisation de tableaux de suivi et reporting

### **Suivi des analyses des campagnes**

- > Mise en place d'indicateurs de suivi
- > Suivi des résultats et de la rentabilité par canal
- > Veille marketing pour diversifier/innover sur les canaux

## **VOTRE PROFIL**

### **Formation et expériences**

- > Ecoles de communication (ISCom, CELSA Com, EFAP, Sup de Pub...), Sciences-Po Paris,

IEP, Ecoles de commerce.

> 2 à 3 ans minimum d'expériences professionnelles. Une expérience passée en milieu associatif / médico-social et dans le domaine de la collecte de fonds et de la communication sont nécessaires.

### **Compétences :**

- > Profil **polyvalent et autonome, rigoureux et force de proposition**, ayant l'esprit d'équipe
- > **Maîtrise du Pack office** (Word, Excel...)
- > Une maîtrise des outils de création graphique serait un plus (Photoshop)
- > **Excellent relationnel**, très bonne expression orale, sens du « service client »
- > **Qualités rédactionnelles**, esprit d'analyse et de synthèse, orthographe irréprochable
- > Appétence, connaissance et compréhension **du mécénat d'entreprise**

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

**Localisation** : siège de l'association à Colombes (à 10mn de la Défense)

**Type de contrat** : CDD de 12 mois – 35H/semaine

**Prise de fonction** : Dès que possible

**Rémunération** : 2 300 € brut mensuel avec évolution possible

**Avantages** : 50 % abonnement Navigo – Tickets-restaurant - Mutuelle

Vous pouvez candidater en envoyant votre CV et une lettre de motivation **dès que possible et avant le 10 février à**

Alain LEHAIRE (DRH) : [alehaire@apei-bs.asso.fr](mailto:alehaire@apei-bs.asso.fr) en précisant : « **CDD - Chargé.e Collecte de fonds et Communication / Prénom - NOM** » dans l'objet du mail.

**Plus d'information** : <https://apei-bs-asso.fr>