



Stage au sein du pôle L'Envol, le campus de La Banque Postale

Description de l'association

Article 1 est le résultat de la fusion récente entre **Frateli et Passeport Avenir**, associations moteurs de l'égalité des chances en France. Article 1 accompagne actuellement plus de **10 000 étudiant.e.s issu.e.s de milieux modestes** vers leur réussite. **Nous sommes engagés sur 4 axes : l'aide à l'orientation des lycéens, l'accompagnement vers la réussite des étudiant.e.s, le développement des soft skills et le réengagement.**

Article 1 est reconnue d'intérêt général et s'appuie sur un **budget de 6M€ et 80 collaborateurs.**

Illustration de l'engagement fort et de l'expertise d'Article 1 sur ces sujets, l'association développe et met en œuvre depuis 2012 le programme de mécénat sociétal de La Banque Postale : **L'Envol, le campus de La Banque Postale.**

Destiné à des élèves issus de milieux modestes, sélectionnés chaque année par promotion de 60 élèves sur tout le territoire français, **L'Envol** cherche à valoriser toutes les formes d'excellence en proposant des dispositifs d'accompagnement de la seconde à bac + 3/5 : perfectionnement scolaire, aide à l'orientation, parrainage individuel de chaque élève de la promotion par un collaborateur d'entreprise, événements de promotion, ouverture culturelle, soutien matériel, suivi personnalisé... L'objectif est double : permettre aux élèves de se sentir réellement intégrés au programme, et leur permettre de trouver une voie qui corresponde à leurs capacités et à leur ambition. L'ensemble des promotions de L'Envol compte aujourd'hui 300 élèves et atteindra à terme 500 élèves.

Afin de poursuivre ces objectifs, nous recherchons un.e stagiaire qui interviendra sur deux des temps forts annuels du programme : la sélection de la promotion 2020 de L'Envol.

Description du poste

Accompagné.e par la directrice de L'Envol et la coordinatrice du recrutement des élèves le/la stagiaire participera à la mise en place du processus administratif de la campagne de sélection.

- **Sélection des élèves de la promotion 2019**
 - Traitement des candidatures (saisie des dossiers et gestion des documents administratifs/données personnelles)
 - Préparation et planification des entretiens individuels avec les établissements scolaires
 - Préparation du comité de sélection des élèves candidats
 - Facilitation du processus d'inscription des élèves dans le programme : communication des résultats du comité de sélection aux familles et collèges de provenance des candidats

- **Missions annexes en lien avec le programme de L'Envol**
 - Encadrement et animation d'événements de L'Envol (séjours culturels de février 2020)
 - Collecte et mise à jour des documents administratifs demandés aux élèves de L'Envol (autorisations parentales, chartes d'engagements, bulletins scolaires)

Profil recherché

- Vous préparez un diplôme d'enseignement supérieur dans un secteur en lien avec la gestion et le secrétariat (BTS assistant.e de gestion, BTS secrétariat ou autre formation équivalente)
- Compétences numériques : vous avez des appétences pour utiliser les outils bureautiques classiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Une expérience avec les publics jeunes (14-20 ans) et/ou le BAFA sont des plus
- Vous avez un fort intérêt pour l'éducation et les questions d'égalité des chances, et plus largement l'entrepreneuriat social. La connaissance du secteur de l'animation et de l'éducation populaire sont des plus.

Type de contrat / Durée : stage de 6 mois

Début : janvier-février 2020

Où : Paris 4^{ème} arrondissement

Disponibilité : disponibilité ponctuelle requise le soir et le week-end pour les événements de l'Envol

Rémunération : indemnité légale de stage / titres restaurant / prise en charge à 50% de l'abonnement de transport en commun

Modalités de candidature : envoi de CV et LM à Geraldine Brown - geraldine.brown@article-1.eu