

PROFIL DE POSTE
CHARGÉ-E DES INSCRIPTIONS À L'ACCUEIL
CDD 8 MOIS

CONCORDIA

Concordia est une association nationale d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérents, 33 salariés permanents et 150 saisonniers pour un budget annuel de 2,7 M€.

Pour son siège national, l'association recrute un.e : **Chargé-e des inscriptions à l'accueil (H/F)**

OBJECTIFS DU POSTE :

Le-La chargé-e des inscriptions à l'accueil travaille au sein du Secteur International (équipe de 4 personnes salariées intégrée au siège national de l'association). Il-Elle est placé-e sous l'autorité du Délégué Général (et par délégation sous celle du Coordinateur National) et sous la responsabilité directe du Responsable du Secteur International. Il-elle s'implique dans la réalisation des inscriptions des volontaires étrangers pour les projets de Concordia en France et notamment la programmation de chantiers internationaux de bénévoles.

Principales missions confiées :

1. Gestion des inscriptions des volontaires étrangers inscrits par le réseau des partenaires internationaux de Concordia sur les chantiers internationaux de bénévoles en France :
 - saisie informatique des programmes et des inscriptions (quand nécessaire),
 - échanges avec les partenaires internationaux,
 - gestion et suivi administratif des dossiers,
 - contact téléphonique, physique et dématérialisé avec les volontaires
 - gestion des situations délicates en lien avec les volontaires et nos partenaires à l'étranger,
 - bilan, compilation statistique et synthèse.
2. Participation au montage et au suivi des chantiers tri nationaux soutenus et financés par l'OFAJ en relation avec le responsable international et les délégations régionales.
3. Soutien à la gestion des inscriptions des bénévoles français en France en lien avec la Responsable des mobilités internationales et aux inscriptions réalisées par les antennes régionales auprès des structures socio-éducatives dans le cadre des programmes spécifiques « jeunes en difficulté »
4. Participation à la mise en place de temps de formation type « préparation au départ » pour les participant-e-s des chantiers internationaux notamment à l'étranger en lien avec l'équipe du secteur international :
 - organisation logistique,
 - animation des formations.
5. Participation à la mise en place de temps d'information sur les dispositifs internationaux de mobilité ou de mobilisation de bénévoles (ex : soirées « retour d'expérience ») en lien avec l'équipe du Secteur International et la chargée de communication et de mobilisation bénévole.
6. Évaluation qualitative et quantitative de la saison avec le Responsable du Secteur International et la Responsable des mobilités internationales, développement qualitatif des outils d'évaluation
7. Participation au développement qualitatif des réseaux internationaux auxquels Concordia appartient (Cotravaux, Alliance, CCSVI...) en lien avec le Responsable international.

Ce poste repose sur une mission à vocation relationnelle (bénévoles, partenaires) mais aussi une mission administrative (gestion des inscriptions), les deux étant équilibrées.

PROFIL :

- Formation professionnelle, technologique ou universitaire validée,
- Maîtrise de l'anglais (oral, écrit) indispensable,
- Expérience et intérêt pour les actions à vocation internationale et interculturelle,
- Maîtriser les outils informatiques (suites bureautiques, logiciels Internet & Messageries électroniques),
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et d'élocution,
- Rigueur et organisation dans le travail,
- Avoir une expérience professionnelle similaire dans le cadre associatif (notamment du volontariat et des chantiers internationaux) sera un réel plus,
- Avoir de fortes qualités relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDI, 35 heures. Convention Collective de l'Animation, groupe C, indice 280, salaire brut à l'embauche de 1747,2 €. Carte transports et mutuelle prises en charge à 50%.

Lieu de travail à Paris (17ème).

Poste accessible aux « travailleurs en situation de handicap » ; à compétences égales, priorité sera donnée à la personne en situation de handicap – examen des candidatures en simultané.



Prise de poste prévue en février 2020.

Date prévisionnelle des entretiens entre le 15 et le 17 janvier 2020.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae exclusivement par e-mail avant le **10 janvier 2019**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué Général
Chargé-e des inscriptions à l'accueil
recrutement@concordia.fr

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom. Ex.  **MARTIN Camille – CV** ;  **MARTIN Camille - LM**