

Concordia est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent-e-s, 33 salarié-e-s permanent-e-s et 150 saisonnier-ère-s pour un budget annuel de 2,8 M€. Pour sa délégation Aquitaine, l'association recrute un-e : **CHARGÉ-E DE DÉVELOPPEMENT**.

LA DELEGATION AQUITAINE a été créée en 1996 et est implantée à Saint-Caprais de Bordeaux en Gironde (30 km au sud-est de Bordeaux). Avec une équipe de 3 salarié-e-s permanent-e-s, elle met en œuvre chaque année une quinzaine de chantiers internationaux sur la région Nouvelle-Aquitaine. La maison dont elle dispose permet d'accueillir en résidence 4 à 6 volontaires longs termes sur l'année (notamment CES) mais également quelques projets court terme (mini chantiers, séjours de rupture). Elle complète sa programmation d'activités avec des projets européens (échanges de jeunes et formations des acteurs jeunesse) et développe des projets liés au Service Civique.

OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité du délégué national détaché en région (DNR) Nouvelle-Aquitaine, le-la chargé-e de développement aura pour mission le suivi des projets de volontariat sur l'ensemble de la région. Il-Elle s'impliquera notamment sur l'accompagnement, le suivi et la formation des volontaires à travers différents dispositifs (chantiers de bénévoles, Service Civique tant en interne, en intermédiation qu'à l'international, projets européens d'échange de jeunes et de formation...). Ses missions seront les suivantes :

- Mise en œuvre des projets de mobilité dans le cadre des programmes Erasmus+ et Corps Européen de Solidarité, analyse des besoins, recherche de projets, relation avec les partenaires, rédaction des demandes de subvention et des bilans, gestion administrative, évaluation des projets ;
- Accompagnement, formation et tutorat de jeunes dans le cadre du dispositif du Service Civique : information aux jeunes et aux structures, analyse des besoins et envies, tutorat et accompagnement des jeunes dans leurs missions en accueil interne, en intermédiation et en envoi à l'international, mise en place et suivi des actions de formations des volontaires, relation avec les partenaires, bilan et évaluation des projets ;
- Mise en œuvre de la stratégie de développement de l'accessibilité des activités aux JAMOS (jeunes ayant moins d'opportunités) : accompagnement de jeunes issu-e-s de structures socio-éducatives, information des structures de notre démarche vis-à-vis de ce public, organisation des temps de rencontres avec les éducateur-ices et les jeunes, gestion et suivi administratif des inscriptions, préparation au départ à l'étranger, évaluation des projets ;
- Organisation et à l'animation des actions de formation destinées aux volontaires (notamment Service Civique) et aux bénévoles ;
- Promotion de la mobilité et de l'engagement des jeunes sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine (forums associatifs ou institutionnels, réseau information jeunesse...) en participant et/ou en créant des événements ;
- Soutien à la préparation et à l'évaluation des actions du point de vue administratif : transmission des éléments permettant la rédaction de dossiers de subventions, participation à la rédaction des textes de présentation et valorisation de l'action, des bilans pédagogiques et statistiques, tri et classement des documents administratifs, classement et remontée des éléments comptables au DNR ;
- Soutien au DNR dans le développement et la mise en œuvre des activités de chantiers internationaux de bénévoles et des chantiers collectifs de SC : relations partenariales, préparation, suivi des chantiers, aide au recrutement et à la formation de l'équipe d'animation, promotion des projets ;
- Participation au développement du réseau territorial de partenaires associatifs : communication externe et interne du projet et des activités liées aux missions, information et promotion de l'activité de Concordia, participation à des forums ou salons ;

- Participation à l'animation de la vie associative locale et à l'organisation des événements associatifs régionaux et nationaux.

Les missions citées ne sauraient être exhaustives et elles impliquent une dimension de suivi et de gestion des dossiers d'activités, administratifs et comptables en accord avec les processus établis par le siège national. Elles sont menées en complémentarité avec la chargée de développement locale dont la mission se concentre sur la maison des volontaires. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, règlement intérieur, chartes...) et du projet régional élaboré chaque année.

PROFIL :

- Bac +3 (animation, gestion de projet, ESS, projets européens...),
- Expérience en montage de projets et/ou développement local,
- Expérience du milieu associatif et éventuellement du volontariat, du secteur chantier de bénévoles ou de la mobilité des jeunes,
- Goût pour le travail en lien avec des jeunes dans un contexte de mixité culturelle,
- Autonomie et organisation dans le travail, capacité à travailler par objectifs,
- Créativité pour le montage de nouveaux projets,
- Permis B.

COMPÉTENCES :

- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol appréciée,
- Connaissances des techniques de communication, des réseaux sociaux et capacités de négociation et de promotion de projets,
- Connaissance des programmes ERASMUS+ et Corps Européen de la Solidarité, du dispositif du Service Civique et du travail avec les jeunes des foyers socio- éducatifs,
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, ...) et des outils numériques et collaboratifs en ligne (Drive...).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDI, 35 heures. Convention Collective de l'Animation, groupe C, indice 280, salaire brut à l'embauche de 1747,2 euros. Evolution possible selon objectifs.

Carte transports et mutuelle prises en charge à 50%.

Lieu de travail basé à Saint-Caprais de Bordeaux (33).

A prévoir : nombreux déplacements régionaux et ponctuellement nationaux voire à l'étranger ; travail possible en soirée et le week-end.

Prise de poste dès que possible. Date prévisionnelle des entretiens : entre le 11 et le 13 décembre 2019.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae uniquement par e-mail avant le **5 décembre 2019**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué Général
Recrutement chargé(e) de développement Aquitaine
recrutement@concordia.fr

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom. Ex. :  **MARTIN Camille – CV** ;  **MARTIN Camille - LM**