



**L'ÉDUCATION, LA PLANIFICATION ET L'ORGANISATION
SONT TES DADAS ?**

REJOINS NOTRE JOYEUSE ÉQUIPE

“COORDINATION DES ATELIERS EXTRASCOLAIRES” !

Mission Freelance

**Coordinateur-trice / Chargé-e de production / chef de projet
à temps partiel**

1 à 2 jours / semaine dans un premier temps

Possibilité d'évoluer vers une mission de Directeur-trice Adjoint-e

Engagement sur 6 mois minimum

CONTEXTE

Soutenu notamment par la **Mairie de Paris**, **L'Arc de L'innovation**, et la **CAF**, notre projet *émama - de l'école aux métiers d'artisans et d'artistes* déploie de nouvelles séries d'ateliers extrascolaires, destinés à 3 types de publics :

- enfants de 6 à 11 ans,
- binômes parents-enfants,
- collégiens.

L'intégration de nouveaux contenus pédagogiques et de nouveaux partenaires nécessite un renfort sur l'équipe de coordination, qui assure aussi une partie de la co-animation des ateliers. Une aventure riche en découvertes !



L'association : Créée en 2016, **L'Éléphant Ose** accompagne les jeunes de 6 à 15 ans à la **découverte de soi par la découverte de métiers, via des ateliers artisti-co-éducatifs à l'école et en centre socio-culturel**. Nous co-construisons avec les entreprises et les artisans des rencontres-expérimentations basées sur 3 piliers : la pédagogie active, une médiation artistique et des réalisations concrètes (BD, fresque, objet artisanal...). Notre méthodologie innovante stimule la coopération, la confiance en soi, la créativité et accompagne la réflexion des jeunes sur leur orientation.

Notre action est ciblée sur les réseaux d'éducation prioritaire, principalement dans le 20ème arrondissement de paris mais également à Nantes et dans le 93.

Important : **Disponibilité nécessaire certains soirs jusqu'à 19h30, certains mercredi et une partie des vacances scolaires**. La présence du coordinateur n'est pas indispensable sur tous les ateliers mais il doit être joignable par téléphone en amont du démarrage de chaque atelier, en roulement avec les autres coordinateurs.

En savoir plus sur l'association :



[L'Éléphant Ose](#)



www.emama.fr

MISSIONS (champs d'action à délimiter selon expérience et volume horaire)

En lien avec la directrice puis en binôme avec un autre coordinateur, vous assurez la coordination d'ateliers extrascolaires sur le 20ème arrondissement de Paris.

Vous réalisez vos missions en lien également avec l'équipe bénévole, en particuliers l'assistante de direction, l'équipe communication et la responsable Finances.

Chaque atelier est co-animé par un intervenant métier et un encadrant de l'association, qui peut être le coordinateur lui-même.

★ **Mise en place et suivi des ateliers artisti-co-éducatifs :**

- Cadrage avec les centres bénéficiaires ;
- Planification des interventions et coordination des intervenants
- Gestion de la logistique (préparation des salles, matériel, jauge du nombre de participants...)

★ **Création de nouveaux ateliers**

- Recherche de nouveaux artisans/artistes, formation à notre méthodologie
- Collaboration à la création des supports pédagogiques (selon des gabarits déjà créés)

★ **Suivi budgétaire en lien avec l'équipe finances :** validation et transmission des factures des intervenants, notes de frais des bénévoles, suivi des dépenses et stocks de fournitures...

★ **Participation à certains ateliers :**

- co-animation par le coordinateur lui-même ou formation et affectation des co-animateurs
- accompagnement des intervenants, photos, collecte d'informations pour l'équipe communication.

★ **Reporting, capitalisation et évaluation**

- administration des questionnaires : par le coordinateur lui-même ou par un bénévole délégué
- renseignement des tableaux de bords
- collaboration au perfectionnement continu de notre méthodologie et des contenus pédagogiques

Prérequis :

- ✓ **Expérience en planification et gestion de projet**
- ✓ **A l'aise avec les outils informatiques** (Excel, google drive, Facebook et LinkedIn...)
- ✓ **Bon sens du relationnel et être organisé-e et rigoureux-se.**

Rémunération : Base de 180 eur/jour, négociable selon profil, cadrage et évolution de la mission

Volume horaire : 1 à 2 jours par semaine en télétravail ou espaces de coworking
cadre à préciser en entretien - Engagement sur 6 mois minimum

+ 1 Réunion trimestrielle en soirée avec toute l'association - Paris 20

Selon la disponibilité du coordinateur et les activités de l'association, la mission peut évoluer vers un volume horaire plus important courant 2019.

CV et LM à envoyer à recrutement@lelephantose.org
avec pour objet "coordinateur freelance"