

Fiche de poste

Responsable communication



Contexte

Le REFEDD est un réseau national composé d'une centaine d'associations étudiantes. L'objectif est de permettre à 100% des étudiant.e.s d'être sensibilisé.e.s et engagé.e.s pour le développement durable et 100% des campus d'être durables. Pour cela, les trois moyens d'action sont de : rassembler, former et porter la voix des étudiant.e.s. La mission du/de la salarié.e sera réalisée avec le soutien de l'équipe salariée, notamment de la déléguée générale, de bénévoles et en collaboration avec le bureau.

Votre mission

1. Elaborer une stratégie de communication et développer les outils d'animation et de communication du réseau

- **Stratégie de communication**

- Définir la stratégie de communication générale du REFEDD pour l'année universitaire 2019-2020 ;
- Réaliser le plan de communication des REcontres Nationales Etudiantes pour le Développement Durable (RENEDD) en collaboration avec la coordinatrice de l'évènement ;
- Réaliser le plan de communication de la Semaine Étudiante du Développement Durable (SEDD) en collaboration avec le coordinateur du projet ;
- Réaliser le plan de communication de la Consultation Nationale Etudiante (CNE) en collaboration avec la coordinatrice du projet.

- **Gestion du site Internet**

- Alimenter, en collaboration avec les personnes concernées, le site Internet www.refedd.org sur l'actualité du REFEDD, de ses membres et de ses projets ;
- Donner de la visibilité au REFEDD sur Internet et faire connaître ses outils et ses formations ;

- Actualiser la nouvelle plateforme www.seddcampus.org pour la Semaine Étudiante du Développement Durable 2020.
- **Visibilité du REFEDD et animation interne**
 - Animer les réseaux sociaux (groupes et page Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) ;
 - Gérer les partenariats relevant de la communication (échanges de visibilité notamment, communication externe avec nos partenaires privés/publics, etc.);
 - Entretenir les relations avec la presse (rédaction des communiqués de presse, aide à la rédaction de Tribune, etc.).
- **Conception et production de supports de communication / Responsabilités éditoriales:**
 - Produire une newsletter mensuelle sur l'actualité des associations membres, du réseau et de ses partenaires ;
 - Produire une newsletter tous les trimestres à destination des responsables développement durable des campus ;
 - Sélectionner et gérer les prestataires concernant la création et l'édition des supports de communication ;
 - Piloter la création graphique des guides du REFEDD ainsi que leur impression (relecture, maquettage, sélection puis relation avec les prestataires).

2. Interagir avec les autres salarié.e.s dans la communication du réseau

- Coordonner l'organisation des afterworks sur les métiers du développement durable en relation avec l'animateur réseau et la déléguée générale ;
- Appuyer l'animateur réseau afin de communiquer auprès des associations locales du réseau ;
- Appuyer la.le coordinatrice.teur des REcontres Nationales, de la Semaine Étudiante du Développement Durable et de la Consultation Nationale Étudiante pour la communication des événements ;
- Appuyer l'équipe salariée dans la diffusion des offres de formation (alimentation, bilan carbone, mobilité, événement responsable) sur l'ensemble du territoire.

3. Participer à la vie de l'association

- Assister ponctuellement aux réunions, conseils d'administration, événements du réseau, etc ;

- Participer à l'organisation de la Semaine Étudiante du Développement Durable (avril) et des REcontres Nationales Etudiantes (mai) ;
- Connaître et s'intéresser aux autres projets du REFEDD et à leurs évolutions.

Compétences nécessaires

- Maîtrise des outils web (Wordpress, Mailchimp) ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram) ;
- Maîtrise de Photoshop, Illustrator et InDesign. Savoir réaliser des fichiers d'impression ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Des connaissances en SEO seraient un plus.

Profil

- Être motivé.e, intéressé.e ou impliqué.e dans le développement durable ;
- Autonomie, capacité d'organisation et d'animation ;
- Capacité d'anticipation, d'adaptation et de réactivité ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Bonne capacité de communication, bon relationnel.

Conditions de travail

Il s'agit d'une mission de 35 heures par semaine basée à Paris au 76 bis rue de Rennes. Du travail en soirée et week-end est à prévoir occasionnellement (donnant droit à des récupérations, comme convenu dans la convention collective de l'animation).

Rémunération selon la convention collective de l'animation, groupe D avec 350 points, soit une rémunération brut mensuelle de 2184€. Prise en charge de 50% du pass navigo.

Date limite des candidatures le 15 septembre 2020.

Début de la mission : le plus tôt possible.

CV et lettre de motivation à envoyer à dg@refedd.org.

Plus d'informations sur www.refedd.org