

Concordia est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent-e-s, 34 salarié-e-s permanent-e-s et 150 saisonnier-ère-s pour un budget annuel de 2,8 M€.

Pour sa délégation régionale Île-de-France : un-e **chargé.e de développement**

LA DELEGATION ÎLE-DE-FRANCE a été créée en 2007. Elle est implantée à Paris dans le XIXème arrondissement (en zone QPV) et se compose d'une équipe de 3 permanent.es. Elle met en œuvre, chaque année, entre 5 à 10 chantiers internationaux avec une spécificité d'implantation en milieu urbain. La délégation a mis l'accent sur le développement d'activités liées au Service Civique (intermédiations avec des associations et formation des volontaires), l'inclusion (accueils de Jeunes Suivis sur nos chantiers) et les actions en quartiers prioritaires. Elle complète ses activités par des projets européens dans le cadre d'Erasmus+ (accueil SVE/CES, Echanges de Jeunes...). Elle porte, depuis 2015, la plateforme de la mobilité internationale des jeunes franciliens en lien avec des acteurs institutionnels et associatifs du territoire.

OBJECTIFS DU POSTE :

Sous la responsabilité de la déléguée nationale détachée en région Île-de-France, le-la chargé-e de développement aura pour mission le suivi des projets de volontariat sur l'ensemble de la région. Il-elle s'investira notamment dans l'accompagnement, le suivi et la formation des volontaires à travers différents dispositifs (chantiers de bénévoles, Service Civique tant en interne, en intermédiation qu'à l'international, projets européens d'échange de jeunes et de formation...). Ses missions seront les suivantes :

- ✓ Mise en œuvre de la stratégie de développement de l'accessibilité des activités aux JAMOS (jeunes ayant moins d'opportunités) : accompagnement de jeunes issu-e-s de structures socio-éducatives, information des structures de notre démarche vis-à-vis de ce public, organisation des temps de rencontres avec les éducateurs-rices et les jeunes, gestion et suivi administratif des inscriptions, préparation au départ à l'étranger, évaluation des projets ;
- ✓ Accompagnement, formation et tutorat de jeunes dans le cadre du dispositif du Service Civique : information aux jeunes et aux structures, analyse des besoins et envies, tutorat et accompagnement des jeunes dans leurs missions en accueil interne, en intermédiation et en envoi à l'international, mise en place et suivi des actions de formations des volontaires, relation avec les partenaires, bilan et évaluation des projets ;
- ✓ Mise en œuvre de projets de mobilité dans le cadre du programme Erasmus + et Corps européen de la solidarité, analyse des besoins, rédaction des demandes de subvention, recherche de projets, relation avec les partenaires, gestion administrative et évaluation des projets ;
- ✓ Organisation et animation des actions de formation destinées aux volontaires (notamment Service Civique) et aux bénévoles ;
- ✓ Soutien à la préparation et à l'évaluation des actions du point de vue administratif : participation à la rédaction de dossiers de subventions, des bilans pédagogiques et statistiques et des textes de présentation, à la valorisation des actions, au classement et remontée des éléments comptables et administratifs ;
- ✓ Soutien à la DNR dans le développement et la mise en œuvre des activités de chantiers internationaux de bénévoles et des chantiers collectifs de SC : relations partenariales, préparation, suivi des chantiers, aide au recrutement et à la formation de l'équipe d'animation, promotion des projets ;
- ✓ Participation au développement du réseau territorial de partenaires associatifs : communication externe et interne du projet et des activités liées aux missions, information et promotion de l'activité de Concordia, participation à des forums ou salons ;
- ✓ Participation à l'animation de la vie associative locale et à l'organisation des événements associatifs régionaux et nationaux.

Les missions citées ne sauraient être exhaustives. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, règlement intérieur, chartes...), des processus établis par le siège national et du projet régional élaboré chaque année.

PROFIL :

- Bac +3 (animation, gestion de projet, ESS),
- Expérience du milieu associatif et éventuellement du volontariat, du secteur chantier de bénévoles ou de la mobilité des jeunes,
- Expérience en montage de projets et/ou développement local et/ou animation/jeunesse,
- Goût pour le travail en lien avec des jeunes dans un contexte de mixité culturelle,
- Dynamisme, autonomie et organisation dans le travail, capacité à travailler par objectifs,
- Permis B.

COMPÉTENCES :

- Maîtrise de l'anglais,
- Connaissances des techniques de communication, des réseaux sociaux et capacités de négociation et de promotion de projets,
- Connaissance des programmes ERASMUS+ / Corps Européen de la Solidarité, du dispositif du Service Civique, du travail avec les jeunes des foyers socio- éducatifs et des dispositifs de « Politique de la Ville » (actions en quartier prioritaire),
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, ...) et des outils numériques et collaboratifs en ligne (Drive...).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

CDI, 35 heures. Convention Collective de l'Animation, groupe C, indice 280, salaire brut à l'embauche de 1716,2 euros. Évolutions possibles selon objectifs.

Carte transports et mutuelle prises en charge à 50%.

Lieu de travail à Paris (19).



A prévoir : nombreux déplacements régionaux et ponctuellement nationaux ; travail possible en soirée et le week-end.

Prise de poste visée courant septembre 2019. Entretiens à prévoir sur la première semaine de septembre 2019.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail **avant le 28 août 2019 exclusivement par courriel à l'adresse recrutement@concordia.fr**.

Votre candidature sera adressée à l'attention de « M. le Délégué Général » avec pour objet « Chargé-e de développement IDF » et en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre dans le corps du courriel.

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés en .pdf à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom. Ex. :  MARTIN Camille – CV ;  MARTIN Camille - LM