

Secrétariat général

FICHE DE POSTE

Direction des Ressources humaines

Intitulé du poste : Apprenti(e) « Climat et biodiversité à l'international »

Voie d'accès	Durée d'occupation min-max	Évolution possible
Recrutement externe	1 an à partir de septembre 2019	non

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Secrétariat général
Direction des Affaires Européennes et Internationales
Sous-Direction du Changement Climatique et du Développement Durable
Bureau Biodiversité et Milieux
Bureau Changement Climatique et Maîtrise de l'Énergie

Localisation

La Grande Arche, Paroi Sud, La Défense

Nom et fonction du n+1

Clémentine RENEVIER, cheffe du bureau Biodiversité et Milieux
Nina CHINI, cheffe du bureau Changement Climatique et Maîtrise de l'Énergie
Rémi CLUSET, chef du bureau des Affaires Globales

Missions (raison d'être du poste) :

Contribuer au suivi, à la valorisation ou à l'élaboration d'initiatives pour un positionnement ambitieux de la France sur la biodiversité et le climat à l'international.

Environnement du poste – Contexte et description du service :

La sous-direction du changement climatique et du développement durable est répartie en trois bureaux :

- **Bureau du changement climatique et de la maîtrise de l'énergie** : ce bureau anime et pilote, avec le ministère des affaires étrangères, l'équipe interministérielle sur le climat, en vue d'une mise en œuvre ambitieuse de l'accord de Paris. Il assure par ailleurs le suivi et l'évaluation des initiatives de l'Agenda de l'action sur le climat.

- **Bureau de la biodiversité et des milieux** : ce bureau prépare les propositions de positions françaises en vue d'un cadre mondial ambitieux en matière de préservation et restauration de la biodiversité mondiale ; il pilote les travaux nationaux associés à l'élaboration de la stratégie nationale sur la déforestation importée et la mise en œuvre des déclarations d'Amsterdam ; il suit et contribue aux négociations relatives à un nouveau traité sur la biodiversité en haute mer ; il prépare les Conférences des Parties des conventions de mer régionales.

- **Bureau des affaires globales** : ce bureau contribue au suivi européen et international de la mise en œuvre des objectifs de développement durable (ODD), à travers notamment le forum politique de haut niveau ; à la préparation des Assemblées des Nations Unies pour l'environnement (ANUE) ; aux travaux du G7 et du G20 sur l'ensemble des volets environnementaux et à la préparation de la présidence française du G7 en 2019 ; à l'instruction et au suivi des projets FFEM,

dans le cadre du comité de pilotage interministériel ; au suivi des activités de l'OCDE sur l'environnement ; au suivi des conférences internationales sur l'environnement en lien avec les directions métiers du pôle ministériel.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Implication dans les prochaines grandes étapes liées à la mobilisation de la France pour un engagement international ambitieux sur la biodiversité et le climat.

MISSIONS PRINCIPALES :

L'apprenti(e) sera plus particulièrement chargé(e) de :

- Travailler, supervisé(e) par la chargée de mission en charge du projet, sur le développement de l'initiative GREAT sur le genre et le développement durable ;
- Contribuer au montage du pavillon de la France à la COP25 ;
- Travaux liés à l'agenda de l'action pour le climat.
- Contribuer aux réflexions et propositions sur le financement mondial de la biodiversité, y compris les forêts ;
- Contribuer au suivi des actions menées par les coalitions environnement portées dans le cadre de la Présidence Française du G7.

Management :

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
non	Sous l'autorité des trois chefs de bureau et des référents liés aux projets suivis

Relations internes et externes :

Interne : tous services du MTES

Externe : autres ministères ou structures interministérielles (SGAE, MEAE, Agriculture, Recherche, Finances), potentiellement Organisations internationales, pays partenaires, représentants de la société civile et du secteur privé, etc.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques	Compétences en matière de climat (intérêt pour le sujet genre serait un plus) et biodiversité à l'international Excellente maîtrise de l'outil informatique Suite bureautique OpenOffice
Compétences transversales	Maîtrise de l'anglais oral et écrit Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle Autonomie et capacité d'adaptation à un contexte multiculturel
Compétences relationnelles	Esprit d'équipe Aptitude au travail en réseau et au dialogue interdisciplinaire Compréhension des enjeux de représentation

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Ordinateur de bureau Bureau partagé	Possibilité d'horaires tardifs et/ou en weekends	Possibles déplacements à l'international

Contacts :

Emma LETELLIER, 01 40 81 82 16 - emma.letellier@developpement-durable.gouv.fr