

Généralions Cobayes

GÉNÉRATIONS COBAYES - LE MOUVEMENT QUI TE VEUT DU BIEN

Est-ce que tu savais que dans notre environnement quotidien, nous sommes tous.tes en contact avec des substances chimiques, qui causent des maladies chroniques (cancer, asthme, obésité, allergies)...? Et est-ce que tu savais qu'il existait aussi plein de solutions pour les repérer et les éviter ?

Il se trouve que peu de jeunes sont au courant. Et nous sommes là pour les mettre au courant.

Nous sommes un mouvement de 65 000 jeunes consommateurs qui ne veulent pas être pris pour des c... cobayes ! Notre mission : mobiliser les 18-35 ans sur les liens entre pollution environnementale et santé, et permettre l'émergence de solutions de consommations responsables, le tout grâce à la force du web et de l'humour.

Notre philosophie : se faire du bien sans se faire de mal ! (oui l'éco-orgasme ... c'est nous :))

Nous voulons sensibiliser les jeunes aux problèmes liés à la pollution environnementale sans jamais culpabiliser ou faire peur. Nous sommes là pour rappeler une chose : nous devrions toujours avoir le choix, or pour avoir le choix il faut être informé, connaître les données du problème.

Après avoir créé le collectif en 2010, et lancé le mouvement national en 2013, nous mettons en œuvre de nombreux projets : des campagnes web drôles et informatives deux fois par an (qui touchent 50 000 à 500 000 personnes), participation aux festivals de musique, organisation de conférences dans les campus et les lycées, ateliers Do It Yourself de création de cosmétiques, création de groupes locaux dans les villes étudiantes, et... publication de livres destinés à informer les jeunes !

Nos contenus de communication s'étoffent et sensibilisent de plus en plus de monde ! En 2014, nous lançons notre 1ère campagne, un quizz sur internet intitulé « protège tes hormones » : 40 000 personnes ont répondu à ce quizz. En 2017, nous avons lancé notre première websérie sur Youtube, que 340 000 jeunes ont visionnée. En 2018, nous avons développé notre boutique en ligne La Réjouissance. Cette année, nous déployons une campagne axée sur l'alimentation saine et responsable, à travers des vidéos, un coaching en ligne et un livre.

Fiche de Poste : Directeur.ice Administratif et Financier

Gestion financière et comptable (50%)

- Participer à la réflexion sur la stratégie de financement du mouvement en lien avec le Conseil d'Administration et s'assurer de la mise en place de celle-ci
- Mettre en place et gérer des tableaux de bord de suivi des financements
- Appuyer l'équipe dans le montage et le suivi de dossiers de financements ainsi que lors des rendez-vous de négociation
- Contribuer à la clôture de l'exercice comptable
- Participer à l'élaboration du budget global et assurer le suivi et le contrôle de son exécution
- Assurer le suivi de la trésorerie en lien avec le/la trésorier.e
- Assurer l'interface avec les partenaires externes de l'association (expert comptable, commissaire aux comptes, banque, organismes sociaux, assurances...)
- Mettre en oeuvre les procédures de contrôle de gestion ainsi qu'une veille permanente sur la réduction des coûts en lien avec le/la trésorier.e
- Superviser la production, le suivi et l'archivage des factures et pièces comptables
- Assurer la gestion des notes de frais de l'équipe salariée et des bénévoles en lien avec le/la trésorier.e
- Assurer le suivi des dons en lien avec le/la co-président.e en charge de la commission juridique, effectuer les reçus fiscaux
- Prospector des partenaires financiers (veille et soutien) dans le cadre de la mise en place de la stratégie de financement (prestations, dossiers de subventions etc)
- Réaliser et effectuer un suivi des devis pour les prestations destinées aux entreprises
- S'assurer de la réalisation de la prestation réalisées pour des entreprises

Gestion administrative générale (30%)

- Coordonner la rédaction du rapport d'activité annuel (suivre les différents indicateurs de reporting et s'assurer de leur cohérence avec la stratégie définie par le Conseil d'Administration)
- Coordonner les points d'équipe : s'assurer de leur tenue hebdomadaire et faire un compte-rendu au Conseil d'administration
- Gérer la paie des salarié.es (édition des fiches de paie et virement de paie) ainsi que la gestion administrative en cas d'embauche (mutuelle, assurance etc)
- Assurer le suivi des courriers
- Assurer la gestion administrative relative au matériel et aux locaux de l'association en lien avec le/la trésorier.e et la directrice en charge de l'animation
- Assurer la gestion administrative des commandes liées au site e-commerce "la Réjouissance"
- Assurer, en lien avec le prestataire informatique, la gestion informatique du site e-commerce "la Réjouissance"
- Manager un.e stagiaire chef.fe de projet "la Réjouissance" (missions à déterminer suivant les besoins du projet)

Participation à la vie du mouvement (20%)

- Organiser les réunions avec les membres du Bureau (1 fois toutes les deux semaines).
- Participer aux brunchs mensuels des coordinateurs (salariés et bénévoles) du mouvement.
- Participer aux week-ends de séminaires et aux événements nationaux (Sommet, Colo' des cobayes)
- Représenter l'association auprès de partenaires, dans les médias, etc.

Profil :

- Prérequis : 2 - 3 ans d'expérience sur un même poste
- Diplômé.e en Gestion d'Association (ou d'entreprise).
- Savoirs -êtres : rigoureux.se / organisé.e / réactif.ve / pragmatique / patient.e / bienveillant.e / pédagogue /
- Savoirs-faires : maîtrise sur excel / comptabilité / notion en droit du travail & juridique

Conditions :

- CDI à pourvoir fin mai.
- Salaire : 1900 net
- Télétravail à raison d'une journée par semaine
- Remboursement de 50% des frais de transport
- Lieu : 6ème arrondissement de Paris dans les locaux de Générations Cobayes partagés avec d'autres associations

Etapes de recrutement :

1. Envoyer CV + Lettre de motivation à rh@generationscobayes.org
2. Entretien de préqualification de 30min au tél.
3. Réalisation d'un petit exercice
4. Entretien avec la DAF actuelle + 1 membre du Conseil d'Administration
5. Entretien "teamfit" avec l'équipe