

## Directeur.rice

CDI à temps plein  
Poste basé à Paris

### Contexte de la mission

---

Depuis 1998, BATIK International développe des projets solidaires, favorisant une meilleure insertion sociale et professionnelle des personnes fragilisées, en Europe, en Asie du Sud-Est et sur la rive Sud de la Méditerranée ([www.batik-international.org](http://www.batik-international.org)).

L'association développe une pluralité d'activités qui s'appuie sur le partenariat et la capitalisation mais également sur les approches de genre et de RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises). Ces actions se développent en priorité avec la participation des jeunes, des femmes et des personnes migrantes. L'association s'engage ainsi à :

- Soutenir l'insertion socio-économique par l'appui à la création d'activité ; la mobilité internationale ; l'accompagnement à la définition et la réalisation du projet professionnel
- Renforcer les capacités des organisations de la société civile par la formation, le conseil et l'échange d'expériences
- Organiser des actions de sensibilisation pour favoriser l'accès aux droits ici et là-bas

BATIK International est membre du CFSI, du FE3, du Centre Hubertine Auclert et de la Plateforme Genre et Développement.

L'association est présente dans 3 pays avec une équipe constituée de :

- En France (siège) : 1 directrice, 3 coordinatrices de programmes, 1 chargée de mission communication/capitalisation et 1 stagiaire
- Au Vietnam : 1 coordinateur, 2 salariées locales et 1 service civique
- En Algérie : 1 coordinateur

Les projets en cours sont liés aux thématiques suivantes : accès aux droits, pouvoir d'agir, économie inclusive, migrants, structuration de la société civile

Les pays d'intervention sont les suivants : France, Maroc, Tunisie, Egypte, Algérie, Vietnam

## **Descriptif de la mission**

---

**Object du poste :** Le/la Directeur/rice est en charge de la stratégie et du développement des actions de l'association, il/elle est autonome dans la mise en œuvre de sa mission. Il/Elle collabore étroitement avec le Bureau, rend compte régulièrement au Conseil d'administration. En charge du fonctionnement administratif et financier, il/elle est responsable hiérarchique du personnel et implique activement l'équipe.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le/la directeur/trice assure :

### **1. Coordination générale**

#### **1.1 Coordination générale et participation à la politique associative**

- En lien avec le CA, les bénévoles et l'équipe salariée, définir et mettre en œuvre le projet associatif dans le respect des statuts et des orientations du CA
- Animer la réflexion sur les orientations stratégiques de l'association et ses missions, être force de propositions sur des points de changements et de développements
- Rendre compte de l'activité annuelle
- Evaluer, capitaliser, valoriser et partager l'expérience de BATIK International (en interne et en externe)
- Développer la notoriété, la visibilité et le réseau de BATIK International

#### **1.2 Gestion administrative et financière**

- Construire et suivre le budget consolidé annuel en lien avec le CA
- Accompagner la stratégie de recherche de fonds: élaboration des projets et des budgets, constitution de dossiers, établissement des conventions, rédaction de bilans
- Suivre la comptabilité, les déclarations fiscales et sociales et la clôture des comptes en lien avec le comptable et le commissaire aux comptes
- Gérer les aspects administratifs et juridiques liés au personnel et à son évolution
- Effectuer et contrôler les dépenses, gérer les comptes bancaires et le plan de trésorerie
- Analyser l'équilibre financier de la structure et rédiger le rapport financier annuel
- Participer au pilotage et à la rédaction de documents de référence et de capitalisation

#### **1.3 Gestion des ressources humaines**

- Recruter les salariés permanents, les services civiques et stagiaires, en lien avec le bureau et l'équipe salariée
- Accompagner la vie du salarié dans la structure (objectifs, entretiens annuels, évolution)
- Mettre en œuvre la formation professionnelle

#### **1.4 Accompagnement de l'équipe et suivi de l'activité des programmes**

- Animer et mobiliser l'équipe sur la base du projet associatif
- Assurer un rôle d'appui-conseil et d'accompagnement méthodologique des salariés sur leur activité
- Apporter son soutien dans la réalisation des missions confiées et en particulier dans les situations de stress opérationnel
- Superviser la planification annuelle des activités et l'organisation du temps de travail
- Animer une concertation régulière sur les modalités de fonctionnement interne

#### **1.5 Représentation et communication**

- Entretien et développer les partenariats opérationnels et financiers
- Appuyer la représentation de BATIK International auprès des partenaires techniques et financiers
- Représenter BATIK International en général, dans le cadre des réseaux et lors d'événements

- Accompagner la rédaction et superviser la réalisation des supports de communication
- Coordonner la rédaction du rapport annuel d'activités de l'association

## **2. Développement des programmes**

### **2.1 Définition de la stratégie de développement des programmes**

- Animer la définition de la stratégie de développement des programmes dans le cadre des instances de gouvernance (positionnement, thématiques, zones d'intervention, politique de partenariat, plan de ressources...)
- Décider des évolutions / réorientations sur la base des retours d'expérience et de capitalisation des projets ainsi que sur l'observation de l'évolution des contextes d'intervention, des besoins des partenaires et des bénéficiaires
- Décider de nouveaux concepts (thématiques), de nouvelles approches méthodologiques dans la conception/mise en œuvre des projets/programmes

### **2.2 Renforcement des capacités internes / externes**

- Analyser les retours d'expérience et organiser la capitalisation des projets
- Evaluer les besoins des partenaires techniques
- Définir un plan d'actions de renforcement des capacités (actions de sensibilisation, formation, capitalisation)
- Développer des contenus / supports de formation
- Animer des réunions de partage d'expérience / d'échange de bonnes pratiques via le réseau

## **Conditions du poste**

---

**Lieu de travail :** Paris 13

**Statut :** Contrat à durée indéterminé

**Prise de fonction :** Fin août – Début septembre 2018

**Rémunération :** Selon grille de salaire et expérience, 50% titre de transport, Tickets restaurant et mutuelle

**Contraintes liées au poste :** Déplacements à l'étranger (missions de 3 à 10 jours en moyenne)

## **Profil du (de la) candidat(e)**

---

Diplômé-e de l'enseignement supérieur – niveau master minimum

Manager confirmé-e (ayant exercé des fonctions de direction et de management dans une structure ou un service), sachant prendre des décisions et ayant un fort leadership

Expérience d'au moins dix ans dans le secteur de la solidarité, à des postes de coordination, direction de pays ou de départements

Excellentes capacités d'animation et de travail en équipe ; aptitude à nouer des relations positives

Sens de l'organisation et de la rigueur

Vision stratégique, compétences en conduite de changement et d'expérimentation

Anglais écrit et parlé

Préférence pour un parcours international

Familiarisé-ée à la question du genre : un atout

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le **30/06/2018** à [paulinedelacruz@batik-international.org](mailto:paulinedelacruz@batik-international.org) à l'attention de Pauline de La CRUZ, en précisant dans l'objet du mail **Candidature au poste de Directeur/trice**