

Concordia est une association nationale d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 10 grandes régions en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 500 adhérents, 35 salariés permanents et 120 saisonniers pour un budget annuel de 2,6 M€.

### **OBJECTIF ET MISSIONS DU POSTE :**

À travers le recrutement d'un(e) chargé(e) de communication et de mobilisation bénévole qui sera placé(e) sous l'autorité du Délégué Général et sous la responsabilité opérationnelle du Coordinateur National, il s'agit :

- d'assurer la mise en place et le suivi de la stratégie de communication générale de l'association (animation et mise à jour des outils de communication existants : site Internet, réseaux sociaux, plaquettes de présentation, affiches, mailings, e-mailing, newsletter...);
- de participer à l'amélioration et au développement des activités et des outils de communication de l'association, en permettant notamment la participation des bénévoles (organisation de la participation aux forums, festivals, journées d'information, rencontres spécifiques avec les structures socio-éducatives, témoignages des anciens participants...).

#### *Principales missions confiées :*

I – Assurer le lien avec les adhérents et les bénévoles et susciter leur investissement durable dans le projet

Pour cela, il/ elle :

- Coordonnera la participation des membres actifs aux actions de communication,
- Coordonnera l'équipe de bénévoles rédacteurs de la newsletter trimestrielle de l'association,
- Gèrera la participation des bénévoles à la rédaction de contenus pour les différents mailings d'information et de mobilisation des adhérents,
- Animera le site Internet et les réseaux sociaux de l'association.

II – Améliorer la notoriété de l'association auprès du grand public en permettant la participation active des bénévoles aux événements de promotions

Ainsi, il/ elle :

- Gèrera la mise en œuvre de la stratégie de visibilité de l'association par la publication de news, posts, événements sur différents sites Internet, réseaux sociaux...
- Concevra et animera des actions de promotion du projet de l'association :
  - Préparation et animation des Journées Portes Ouvertes nationales et appui à la réalisation des Journées Portes Ouvertes régionales,
  - Présentation de l'association et de ses actions aux structures socio-éducatives et aux partenaires potentiels,
  - Élaboration de communiqués de presse,
  - Prise de contacts réguliers avec la presse et entretien d'un fichier presse,
  - Mise à jour et suivi du dossier de presse,
  - Interventions extérieures : forum, salon... et participation aux groupes de travail « communication » des réseaux auxquels appartient CONCORDIA : Cotravaux, CNAJEP, Alliance...

III – Assurer l'organisation de la stratégie de communication nationale sur le plan opérationnel sous la responsabilité du coordinateur national

Notamment, il/ elle :

- Gèrera le développement et la mise à jour des outils de communication internes et externes :
  - suivi de sites web, réseaux sociaux, blogs, messagerie, courrier,
  - coordination de l'élaboration et de la diffusion de la plaquette prospection,
  - coordination de l'élaboration de la brochure chantiers, et élaboration des éléments graphiques,
  - élaboration d'éléments graphique pour les supports de communication de Concordia (rapports d'activité, brochures, plaquettes, catalogue, etc.) et développement de la charte graphique,
  - développement de nouveaux outils : intranet, brochures spécifiques, etc...
- Participera à la rédaction du rapport d'activité annuel de l'association notamment par le recueil de la parole des adhérents.

### **PROFIL :**

- Être titulaire d'un diplôme de formation supérieure (niv. min. Bac +2 en communication ou animation)
- Capacités rédactionnelles et élocution
- Capacités dans l'animation d'équipes bénévoles
- Connaissance des outils informatiques des réseaux sociaux
- Connaissances graphiques et connaissance des outils de communication
- Capacités d'autonomie et d'organisation
- Capacités relationnelles
- Créativité
- Maîtrise de la langue anglaise.

Expérience requise :

Une première expérience, dans le cadre d'un stage, d'une mission d'engagement associatif (volontaire, bénévole...) ou d'un premier emploi constituerait un plus.

Poste accessible aux « travailleurs en situation de handicap » ; à compétences égales, priorité sera donnée à la personne en situation de handicap - examen des candidatures en simultané.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

**CDI à plein temps.** Lieu de travail basé à Paris (17ème), siège national de l'association.

Salaire : Groupe C, coefficient 280 de la convention collective animation, soit 1719,2 euros brut à l'embauche.

Évolutions possibles selon objectifs.

Mutuelle et remboursement 50% carte de transports.

Déplacements ponctuels en région, en France ou à l'étranger.

Travail possible soirs et week-ends.

**Entretiens à prévoir le 11 mai 2018 à Paris. Prise de poste dès que possible.**

**POUR POSTULER :**

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail **avant 30 avril 2018**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué général  
Recrutement chargé(e) de communication et de mobilisation bénévole  
[recrutement@concordia.fr](mailto:recrutement@concordia.fr)

*N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et prénom.*

Ex. :  **DUPONT Dominique - CV**

 **DUPONT Dominique - LM**