

Fiche de poste

Délégué.e général.e

Contexte

Le REFEDD est une tête de réseau nationale composée d'une centaine d'associations étudiantes qui portent des projets de développement durable sur leur campus. Les objectifs du REFEDD sont de permettre à 100% des étudiant.e.s d'être formé.e.s et engagé.e.s pour le développement durable et d'atteindre 100% de campus durables. Pour cela, les trois moyens d'action sont : rassembler, former, porter la voix. Pour en savoir plus, visitez notre site Internet : www.refedd.org ainsi que nos réseaux sociaux.

Les enjeux du REFEDD :

- Renforcer l'animation de réseau (améliorer l'offre de services et produits proposée à nos membres, développer l'animation de réseau locale)
- Développer et consolider les financements privés et publics
- Renforcer le positionnement en tant que tête de réseau

Le poste de délégué.e général.e est une interface entre l'équipe permanente (salariés et volontaires), dont il.elle est le responsable hiérarchique, et les instances élues du REFEDD (Bureau et Conseil d'administration). Le.la délégué.e général.e a un rôle politique important, en ce qu'il.elle a vocation à perdurer dans la structure et donc à veiller à la continuité de la stratégie, des projets, des relations partenariales, etc. En cela, il.elle est en lien permanent avec la structure dans son ensemble.

Votre mission

> Stratégie et Leadership en partenariat avec le Bureau (35% du temps)

- Construire la stratégie du REFEDD avec le Bureau et le Conseil d'administration et organiser sa mise en œuvre
- Définir le positionnement et les axes de plaidoyer du REFEDD sur des enjeux de développement durable
- Développer les relations institutionnelles et partenariales (Ministères, Conférence des Présidents d'Université, Conférence des Grandes Ecoles, CNOUS, associations, etc.)
- Promouvoir la vision du REFEDD auprès des partenaires

> Gestion de projet (25%)

- Former et manager une équipe de 9 personnes – 2 salariés et 7 volontaires (créer une dynamique d'équipe, développer les compétences, accompagner au quotidien)
- Coordonner certains projets, avoir une vision globale des projets et en assurer le suivi

> Gestion administrative et financière en partenariat avec la Trésorerie (25%)

- Réaliser les demandes de subventions publiques et privées
- Etablir les budgets, faire le suivi budgétaire et de trésorerie
- Gérer la comptabilité (CEGID)
- Réaliser la gestion quotidienne de l'association (facturation, assurance, banque, etc.)

> Gestion des ressources humaines (15%)

- Rédiger les contrats et avenants
- Gérer la paie (chèque emploi associatif) et les relations avec les organismes sociaux
- Réaliser les entretiens annuels et professionnels

Compétences nécessaires

- Etre une personne intègre et digne de confiance
- Etre humble et savoir se mettre en retrait quand nécessaire
- Avoir une forte autonomie et sens de l'organisation
- Savoir anticiper, s'adapter et être réactif
- Savoir (s')organiser et définir les priorités
- Maîtriser la résolution de problèmes (surmonter les difficultés et les utiliser comme des situations apprenantes)
- Etre un.e bon.ne gestionnaire
- Avoir une bonne communication orale et écrite
- Etre capable d'auto-développement
- Savoir manager et faire preuve de « courage managérial » (développer une communication saine, créer un sentiment de sécurité et bienveillance, encourager le dépassement de soi)
- Etre orienté.e client (nos associations membres)

Profil souhaité

- A partir de Bac+3
- Forte expérience associative
- Etre impliqué.e sur les questions de transition écologique / développement durable
- Connaissance des acteur.trice.s de l'enseignement supérieur et du développement durable
- Expérience réussie (exemples à l'appui) en :
 - management d'équipe (teambuilding, développement de compétences)
 - relations publiques et gestion partenariale
 - gestion de projet
 - gestion administrative et financière

Conditions de travail

Contrat en CDI 35h par semaine qui commence début juillet 2018. Le.la délégué.e général.e est sous l'autorité hiérarchique de la présidence. Poste basé à Paris (Bastille). Du travail en soirée et week-end est à prévoir (donnant droit à des récupérations).

Selon la convention collective de l'Animation applicable au REFEDD, vous aurez le statut de salarié.e cadre (catégorie G) avec 2 456€ de salaire brut.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et tout autre élément qui vous semblerait pertinent) sont à envoyer à Julie Remy dg@refedd.org et Samuel Juhel presidence@refedd.org jusqu'au 22 avril 2018 inclus.