

Intitulé du poste	Chef de Projet MEB
Type de contrat	CDI
Temps de travail	Temps complet
Rémunération	selon formation et expérience
Lieu	Paris + déplacements à prévoir sur le territoire national
Disponibilité	Janvier 2018

Entreprise

CDC Biodiversité est une filiale de la Caisse des Dépôts entièrement dédiée à l'action en faveur de la biodiversité et à sa gestion pérenne. Elle intervient pour le compte de tout maître d'ouvrage, collectivités et entreprises, qui lui délèguent le pilotage de leurs actions, volontaires ou réglementaires (compensation), de restauration et de gestion d'espaces naturels.

La Mission Économie de la Biodiversité (MEB), lancée en 2006, est une initiative du groupe Caisse des Dépôts copilotée et gérée par CDC Biodiversité. Elle a pour objectif de créer et expérimenter des outils innovants afin de concilier développement économique et préservation de la biodiversité. Dotée d'un comité scientifique de renom, elle concentre ses travaux de recherche sur des thématiques telles que la biodiversité en ville, la compensation écologique, ou l'identification de mécanismes de financement innovants pour la préservation de la biodiversité. Il s'agit de développer des solutions d'avenir qui s'ancrent dans un développement économique à long terme, durable et prenant en compte la limitation des ressources naturelles. Au service de l'intérêt général, cette mission de recherche a vocation à partager et à mettre à disposition ses travaux à travers ses différentes publications.

Synthèse des missions

Concevoir et valoriser les publications de la MEB, coordonner ses projets.

Contenu de l'activité

Pilotage d'études sur les sujets économie et biodiversité :

- Coordination et/ou conduite d'études dans le cadre des projets de la MEB s'inscrivant dans ses thématiques (dont prestataires)
- Veille scientifique et technique
- Identification puis montage de projets de recherche sur la thématique

Coordination-conception de BIODIV'2050 :

- Conduite des comités de rédaction, définition des thématiques et des lignes directrices
- Gestion et coordination du contenu (contributeurs, dont prestataires), du processus et du planning de production, et des validations
- Rédaction d'articles (production et/ou synthèse d'études)
- Réalisation et rédaction d'interviews
- Veille thématique sur les sujets MEB et recherche d'initiatives innovantes

Coordination des publications :

- Définition de la problématique et des grandes lignes de la publication (en lien avec la personne référente de la thématique et, si c'est le cas, la personne chargée d'études en charge de la rédaction de la publication)
- Gestion de la ligne éditoriale

Edition et diffusion des publications

- Edition des textes (écriture, relecture, cohérence, synthèse), mise en page
- Recherche des images et illustrations
- Gestion des relations avec les prestataires (relecteur, graphiste imprimeur)
- Mise en ligne des publications
- Réalisation et envoi du mail de diffusion (Campaign Monitor)
- Communication auprès des partenaires et du groupe CDC
- Routage courrier (sélection base de données et gestion du prestataire de publipostage)

Valorisation des publications et de la MEB :

- Mises à jour du site web de la MEB (WordPress)
- Coordination de la gestion et de la mise à jour de la base de données (Campaign Monitor)
- Stratégie de valorisation et de diffusion des publications de la MEB
- Organisation de colloques (définition du programme et des contenus, présélection des intervenants, définition des cibles, gestion des invitations, logistique)

Suivi administratif et financier du contrat MEB

Profil du candidat

Formation/diplômes	Profil pluridisciplinaire (environnement/biodiversité, politiques publiques, économie, journalisme, communication) – Bac +5
Expérience	Au minimum 2 ans d'expérience avec si possible une expérience valorisant les capacités rédactionnelles du candidat
Connaissances	Connaissances biodiversité et économie (culture générale) Connaissance des logiciels de communication/web
Compétences	Facilité d'appréhension/compréhension de sujets nouveaux Compétences rédactionnelles et relationnelles Maîtrise de l'anglais écrit et oral (anglais courant) Esprit de synthèse Grande capacité d'organisation Fonctionnement en mode projet (expérience de coordination)