



FICHE DE POSTE
Responsable Administratif et Financier

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Le réseau France Active agit depuis près de trente ans pour favoriser l'emploi en accompagnant et finançant les entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire mais également les personnes en recherche d'emploi qui créent leur entreprise.

Les 42 associations locales du réseau, dont 8 en Île-de-France, octroient des prêts solidaires et des garanties d'emprunts bancaires pour faciliter l'accès au crédit. Île-de-France Active coordonne les 8 associations franciliennes du réseau France Active.

Parmi les 7 000 entreprises soutenues en 2015, 950 sont franciliennes dont 150 entreprises sociales et solidaires.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

- Suivi de la comptabilité et gestion, en lien avec le cabinet comptable, expert-comptable et commissaires aux comptes,
- Tenue des tableaux de bords et prévisionnels
- Gestion et suivi des conventions de subventions et de partenariats.
- Appui au directeur sur les fonctions RH, logistique et en lien avec les fournisseurs.

RISQUE ET CONTROLE

- Gestion des lignes de contrats d'apport et fonds d'amorçage : délégation, capacité d'engagement, recouvrement.
- Mise en place et gestion du contrôle de second niveau.

COMITE D'ENGAGEMENT ET BACK OFFICE

- Suivi du process de décision des financements de la SIFA
- Organisation, tenue du comité d'engagement avec l'ensemble des membres du comité
- Saisie, rédaction des PV de décision et contrat de prêt, contrôle de premier niveau en lien avec les 8 fonds territoriaux franciliens.
- Bilan et compte rendu d'activité annuels et semestriels sur l'ESS.

MODALITES

Domiciliation du poste chez Île-de-France Active
Durée 35h / semaine – CDI
A pourvoir dès que possible

ENTREPRENDRE
pour transformer
la SOCIÉTÉ





ILE DE FRANCE ACTIVE
FINANCEUR SOLIDAIRE POUR L'EMPLOI



PROCEDURE DE SELECTION

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et si vous êtes déterminé(e) à vous investir dans cette mission et à réussir un nouveau défi, faites parvenir votre CV et vos motivations à Hélène FORMERY, Directrice Générale Ile de France Active à l'adresse suivante : h.formery@iledefranceactive.fr

ENTREPRENDRE
pour transformer
la SOCIÉTÉ

