

## Synthèse du poste à pourvoir

---

**Association :** OID – Observatoire de l'Immobilier Durable

**Poste :** Chargé.e de communication et événementiel

**Disponibilité :** Octobre 2017

**Contrat :** Stage

**Rémunération :** A définir selon profil

**Lieu :** Paris 5<sup>ème</sup>

## L'association

---

L'**Observatoire de l'Immobilier Durable** (OID) est une association indépendante constituée d'acteurs privés et publics de l'immobilier tertiaire. Son rôle est d'observer tout ce qui concerne l'immobilier tertiaire durable en France.

Créé en septembre 2012, l'OID connaît **un développement rapide** auprès du marché. L'OID rassemble une trentaine d'acteurs majeurs de l'immobilier tertiaire (Amundi Immobilier, Altarea Cogedim, NEXITY, Poste Immo, Bouygues Bâtiment Île-de-France, RTE, La Française REM, Gecina, etc.).

### Les objectifs de l'Observatoire sont de :

- Favoriser l'échange d'informations sur les meilleures pratiques de marché ;
- Collecter, analyser et diffuser des statistiques sur les performances énergétiques et environnementales du parc tertiaire privé et public français ;
- Suivre dans le temps l'évolution de cette performance sur un échantillon représentatif large de bâtiments ;
- Promouvoir une dynamique en animant un réseau d'acteurs impliqués dans le domaine de l'immobilier durable ;
- Collaborer avec les pouvoirs publics dans la mise en place des politiques environnementales liés à l'immobilier tertiaire.

### Parmi ses principaux projets, l'OID :

- Organise des conférences à destination du grand public et des commissions pour ses membres
- Effectue une veille d'actualité, technique et juridique pour ses membres sur les sujets d'innovation et de développement durable pour l'immobilier
- Anime des groupes de travail visant à produire des publications
- Collecte des données énergétiques et environnementales sur le patrimoine de ses membres, publie un baromètre global et réalise un benchmark pour chacun de ses membres

**Site internet :** <http://www.o-immobilierdurable.fr/>

Twitter : OID\_officiel

LinkedIn : Observatoire de l'Immobilier Durable

Instagram : oid\_officiel

## Missions

---

Vous apportez un **appui à la communication et aux événements**, sous la coordination de la responsable des projets :

- Communication interne et animation :
  - o Coordination logistique des groupes de travail et réunions ;
  - o Organisation des événements internes (type after work).
- Communication externe :
  - o Veille d'actualité et suivi des retours presse ;

- Community management ;
- Rédaction d'articles sur les projets de l'OID ;
- Mise à jour de la charte graphique et des documents de présentation de l'OID ;
- Participation aux autres projets de communication de l'OID selon intérêt (par exemple, réalisation de vidéos) ;
- Mise à jour du site internet de l'OID.
- Événementiel :
  - Participation au cadrage des événements ;
  - Coordination logistique des événements ;
  - Gestion de la communication pré- et post-événement (invitation presse, comptes-rendus, communiqué de presse, etc.) ;
  - Participation à la sollicitation des intervenants.

Vous apportez également un **appui aux autres projets de l'association**, sous la coordination de la responsable des projets :

- Travaux d'études et publications :
  - Contribution à la rédaction des publications ;
  - Contribution à la mise en page des études ;
  - Rédaction de fiches d'analyse sur les sujets d'expertise de l'OID.

## PROFIL RECHERCHE

---

### Qualités appréciées :

- Vous êtes particulièrement organisé.e et rigoureux.se ;
- Vous vous intéressez au monde du développement durable et de l'innovation ;
- Vous êtes polyvalent.e ;
- Aisance rédactionnelle.

Vos qualités relationnelles et votre sens de l'organisation garantissent votre capacité de mettre en place les outils appropriés pour un suivi pertinent des projets.

**Logiciels maîtrisés :** Microsoft Office, Excel notamment. La connaissance des logiciels de design et de Wordpress est un plus.

### Langues :

- Vous pratiquez parfaitement le français écrit et oral ;
- La maîtrise de l'anglais est indispensable.

## Pour postuler

---

Merci de nous envoyer CV + lettre de motivation à : [contact@o-immobilierdurable.fr](mailto:contact@o-immobilierdurable.fr) en indiquant l'intitulé du poste dans le sujet du mail.